

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Krzysztofa Kolbergera
w Gdańsku

Regulamin wycieczek szkolnych

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami Dz. U. 2007 Nr 80, poz. 542),
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. 1996 Nr 25 poz. 113).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997 Nr 12 poz. 67).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. 1997 r. Nr 57, poz. 358).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2001 r. tekst ujednolicony Nr 55, poz. 578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r. poz. 1055)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Tekst jednolity zatwierdzony przez radę pedagogiczną
26 sierpnia 2019 r

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki wpisują się w działalność wychowawczą szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę różnych form krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji i umiejętności.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. W wycieczkach i imprezach mogą brać udział uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Organizatorzy wycieczek i imprez z udziałem uczniów niepełnosprawnych powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
7. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
8. Kartę wycieczki przygotowuje i drukuje z dziennika elektronicznego kierownik wycieczki.
9. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły .
10. Szkoła może organizować wycieczki za granicą.
 - a) zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły,
 - b) dyrektor zobowiązany jest poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący o organizowaniu takiej wycieczki poprzez przekazanie karty wycieczki, ale bez listy uczniów,
 - c) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział

- w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
- d) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
11. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
13. Kierownik wycieczki ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o planowanej wycieczce (bez względu na termin realizacji wycieczki) zanim zostanie podpisana umowa wstępna, bądź zostaną podjęte pierwsze działania organizacyjne, takie jak rezerwacje terminów, noclegów, transportu.

§ 2. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) wycieczki krajoznawczo-turystyczne specjalistyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
 - d) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
 - e) wyjazdy zagraniczne w ramach wymiany młodzieży i uczestnictwa w programach unijnych,

zwane dalej wycieczkami

§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza Dyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także wyznaczona przez Dyrektora Szkoły inna osoba pełnoletnia, która:
- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
4. Przynajmniej jednym z opiekunów powinien być nauczycielem.
5. W przypadku specjalistycznej wycieczki turystyczno-krajoznawczej, o której mowa w § 2 ust.1, pkt c, kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4. Zadania kierownika wycieczki lub imprezy.

1. Kierownik wycieczki lub imprezy podejmuje działania dotyczące organizacji zdarzenia, a w szczególności:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki (przykładowy regulamin stanowi *załącznik nr 2*),
 - b) przygotowuje dokumentację wycieczki w tym obowiązkowo kartę wycieczki i listę uczestników,
 - c) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - e) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - f) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
 - i) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
 - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców,

§ 5. Obowiązki opiekuna wycieczki.

1. Opiekun podejmuje działania związane z wycieczką a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6. Obowiązki uczestników wycieczki.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) złożyć w określonym terminie pisemne oświadczenie rodziców,
 - b) zapoznać się z regulaminem wycieczki,
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, przyjmowanych lekarskich,
 - d) zabrać na wycieczkę szkolną aktualną legitymację szkolną,
 - e) ubrać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu,
 - f) informować opiekunów o każdym zagrożeniu życia i zdrowia uczestników oraz o sytuacjach nietypowych wynikających w trakcie wycieczki,
 - g) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - h) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - i) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - j) nie zaśmiecać pojazdu,
 - k) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - l) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - m) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - n) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - o) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - p) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - q) nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - r) przestrzegać zakazu palenia papierosów, korzystania z innych wyrobów tytoniowych i używania produktów imitujących wyroby tytoniowe w tym e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - s) bezwzględnie przestrzegać poleceń gospodarzy obiektów, w których przebywa grupa.
2. W przypadku rażącej niesubordynacji uczestnika, kierownik powinien powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 7. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce
 - b) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 8. Dokumentacja wycieczki.

1. Dokumentacja wycieczki , o której mowa w § 2 ust. 1 pkt b) do e):
 - a) dwie karty wycieczki z harmonogramem,
 - b) dwa egzemplarze listy uczestników,
 - c) pisemna zgoda rodziców,
 - d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków / w przypadku dodatkowego ubezpieczenia/,
 - f) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w pkt 1, ppkt od a) do e) winna być złożona w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
3. Dokumentacja wycieczki przedmiotowej:
 - a) dwie karty wycieczki,
 - b) dwa egzemplarze listy uczestników,
 - c) pisemne zgody rodziców,
4. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w pkt 3 ppkt od a) do c) winna być złożona w terminie minimum 3 dni roboczych przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
5. Lista uczestników może być modyfikowana do dnia rozpoczęcia wycieczki.
6. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie do 2 tygodni od dnia jej zakończenia u Dyrektora Szkoły.

§ 9. Zasady organizacji wycieczek.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli lub rodziców według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na 34 osoby podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły (bez korzystania ze środków komunikacji),
 - b) jeden opiekun na 17 uczniów przy przejeździe autobusem, tramwajem, pociągiem itp. w ramach Trójmiasta,
 - c) jeden opiekun na 15 osób na wycieczki nizinne,
 - d) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
 - e) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki poza granice kraju,
 - f) jeden opiekun na 7 osób na wycieczki rowerowe.
2. W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych , mogą brać udział uczniowie przygotowani psychofizycznie, posiadający umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i obiektach turystycznych.

3. Wycieczki piesze lub narciarskie w terenach górskich (powyżej 1000 m. n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody muszą prowadzić przewodnicy turystyczni.
4. Wychodząc w góry, w miejscu nocowania kierownik zostawia informację o trasie wycieczki, planowanej godzinie powrotu i listę uczestników.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział wszyscy uczniowie szkoły, jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych. Długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie. Kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami wynosi co najmniej 150 m. Należy zastosować oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym. Liczba rowerów w jednej kolumnie nie może przekraczać 14.
6. Wycieczki rozpoczynają się i kończą na placu szkolny (z wyjątkami uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły), skąd uczniowie niepełnoletni udają się do domu, ale po godzinie 22.00 – wyłącznie pod opieką rodziców. Samodzielny powrót do domu uczestników wycieczki po godzinie 22.00 następuje jedynie za pisemną zgodą rodziców.
7. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców (prawnych opiekunów). Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Uczestnik wycieczki lub wyjazdu nie może odłączyć się od grupy (wsiąść z autokaru) przed dotarciem do szkoły i zakończeniem wycieczki lub wyjazdu, chyba że rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę i ustalili miejsce odbioru podopiecznego na trasie powrotu.
11. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, wichury, śnieżycy, gołoledzi.
14. W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
15. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
16. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
17. Uczestnicy wycieczek, będący pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
18. Uczniowie danego dnia wycieczki muszą być poinformowani o miejscach postoju, planie dnia, a w przypadku specjalistycznych wycieczek o kolorze szlaku, po którym wędrują i lokalizacji docelowych schronisk.
19. W przypadku zaginięcia uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu, w którym się znalazł.

20. Opiekunowie w przypadku stwierdzenia zaginięcia ucznia podczas wycieczki zobowiązani są do:
 - a) zawiadomienia policji, Dyrektora Szkoły, rodziców, jeśli do zaginięcia doszło w mieście,
 - b) zawiadomienia GOPR/TOPR, schroniska, Dyrektora Szkoły, rodziców, jeśli do zaginięcia doszło na górskim szlaku turystycznym.
21. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
22. Dyrektor Szkoły może nie wyrazić zgody na udział w wycieczce ucznia, który nie jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły jak i w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin wszedł w życie z dniem 12.09.2017 r.

Poprawki do regulaminu weszły w życie z dniem 01.09.2018 r.

Tekst jednolity regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.

Dyrektor ZSO nr 1

Małgorzata Solowska

ZAŁĄCZNIKI

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Wycieczka do termin

lp.	imię i nazwisko	klasa	telefon do rodzica/rodziców
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

REGULAMIN WYCIECZKI
ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ SYNA/CÓRKI W WYCIECZCE SZKOLNEJ

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do poniższych czynności:

- a) Złożyć w określonym terminie pisemne oświadczenie rodziców.
- b) Zapoznać się z regulaminem wycieczki.
- c) Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, przyjmowanych lekarsktwach.
- d) Zabrać na wycieczkę szkolną aktualną legitymację szkolną.
- e) Ubrać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
- f) Informować opiekunów o każdym zagrożeniu życia i zdrowia uczestników oraz o sytuacjach nietypowych wynikających w trakcie wycieczki.
- g) Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
- h) W środkach transportu zajmując miejsce wyznaczone przez opiekuna.
- i) W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno.
- j) Nie zaśmiecać pojazdu.
- k) Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
- l) W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
- m) Dbać o higienę i schludny wygląd.
- n) Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
- o) W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
- p) Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
- q) Nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych
- r) Przestrzegać zakazu palenia papierosów, korzystania z innych wyrobów tytoniowych i używania produktów imitujących wyroby tytoniowe w tym e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
- s) Bezwzględnie przestrzegać poleceń gospodarzy obiektów, w których przebywa grupa.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika, kierownik powiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem się z powyższym regulaminem

.....
podpis rodziców /prawnych opiekunów

Informacje dla rodziców:

Miejsce i godzina zbiórki przy wyjeździe

Miejsce i przewidywana godzina powrotu

Adres pobytu i nr tel. kontaktowego

Trasa wycieczki

Cel wycieczki

Data

Podpis kierownika wycieczki

ZGODA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko).....

w wycieczce szkolnej do w terminie

Numer tel. szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

Uwagi dotyczące szczególny potrzeb żywieniowych dziecka

data, podpis rodziców/ opiekunów prawnych.....

WZÓR ROZLICZENIA FINANSOWEGO WYCIECZKI

Wycieczka do Termin

Imię i nazwisko kierownika wycieczki

Liczba uczestników wycieczki

I. WPLYYWY

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

- liczba uczestników * koszt wycieczki = PLN

2. Inne wpłaty PLN

3. Razem wpływy PLN

II . WYDATKI

1. Koszty transportu PLN

2. Koszt noclegu PLN

3. Koszt wyżywienia PLN

4. Koszty biletów wstępu:

Do muzeum PLN

Do kina PLN

Do teatru PLN

Inne PLN

5. Inne wydatki PLN

6. Razem wydatki PLN

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika

..... PLN

IV. POZOSTAŁA KWOTA W WYSOKOŚCI

..... PLN

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej.....

.....

Podpis kierownika wycieczki

rozliczenie zatwierdził

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do poniższych czynności:

- a) Złożyć w określonym terminie pisemne oświadczenie rodziców.
- b) Zapoznać się z regulaminem wycieczki.
- c) Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, przyjmowanych lekarsztwach.
- d) Zabrać na wycieczkę szkolną aktualną legitymację szkolną.
- e) Ubrać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
- f) Informować opiekunów o każdym zagrożeniu życia i zdrowia uczestników oraz o sytuacjach nietypowych wynikających w trakcie wycieczki.
- g) Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
- h) W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
- i) W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno.
- j) Nie zaśmiecać pojazdu.
- k) Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
- l) W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
- m) Dbać o higienę i schludny wygląd.
- n) Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
- o) W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
- p) Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
- q) Nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych
- r) Przestrzegać zakazu palenia papierosów, korzystania z innych wyrobów tytoniowych i używania produktów imitujących wyroby tytoniowe w tym e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
- s) Bezwzględnie przestrzegać poleceń gospodarzy obiektów, w których przebywa grupa.

2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika, kierownik powiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem się z powyższym regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

lp.	imię i nazwisko uczestnika wycieczki	data i podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		