

CEREMONIAŁ SZKOLNY
IX Liceum Ogólnokształcącego
w Gdańsku

Chcemy być szanowani - szanujmy swoją tradycję.

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Tradycje i ceremoniał szkoły	5
Kultywowanie tradycji szkoły.....	6
Poczet sztandarowy w szkole	7
Oficjalne uroczystości szkolne.....	10
Organizacja uroczystości – postanowienia.....	11
Przebieg oficjalnych uroczystości szkolnych	13
Przekazanie sztandaru.....	15
Tradycje świąteczne, kronika,	16
Logo szkoły, sztandar szkoły	17

Wstęp

1. Ceremoniał IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku opracowany został zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

„Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności”.

2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez:
 - a) patriotyzm
 - b) szacunek dla symboli narodowych, przez które należy rozumieć: godło, flagę, barwy narodowe, sztandar oraz hymn narodowy
 - c) szacunek dla symboli szkolnych
 - d) szacunek dla Dyrekcji, Grona pedagogicznego, wszystkich pracowników szkoły i uczniów
 - e) stosowny ubiór, zwłaszcza w dniach uroczystości

3. Najważniejsze pojęcia to:

- a) patriotyzm - przez który rozumie się miłość i przywiązanie do ojczyzny; również „małej ojczyzny”
- b) godło - wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, w czerwonym polu.
- c) flaga państwowa RP - prostokątny płat tkaniny o barwach RP umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga

składa się z 2 równoległych pasów równej długości; górny biały a dolny czerwony. Górny związany jest z orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy.

- d) hymn państwowy - „Mazurek Dąbrowskiego”, wprowadzony okólnikiem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 15 października 1926 roku, którego współczesny tekst literacki i muzyczny zostały określone w ustawie sejmowej z 31 stycznia 1980 roku,
- e) ceremoniał szkolny- opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły. To również zbiór zasad zachowania się w trakcie uroczystości szkolnych.

I. TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i przepisów określających przebieg i zakres obchodów świąt państwowych i szkolnych określonych w *Kalendarzu roku szkolnego*, a także zespołowe i indywidualne zachowanie osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych.
2. Uczeń ma obowiązek poznania historii szkoły, postaci jej patrona, jego dokonań oraz epoki, w której żył.
3. Szkoła ma obowiązek kultywowania i publikowania swojego historycznego dorobku oraz życiorysu patrona.
4. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły.
5. Symbolem Szkoły jest przede wszystkim sztandar, otoczony opieką i wyeksponowany na honorowym miejscu. Poczёт sztandarowy składa się z chorążego i 2 asystentów.
6. Cele wychowawcze uroczystości i okolicznościowych imprez szkolnych:
 - a) kształtowanie w uczniach postawy współuczestnictwa w życiu szkoły;
 - b) integrowanie młodzieży szkolnej, kształtowanie poczucia solidarności i współodpowiedzialności;
 - c) kształtowanie postaw patriotycznych oraz moralnych, opartych o ogólnie przyjęty kanon wartości;
 - d) dbałość o poszanowanie i kultywowanie tradycji;
 - e) przybliżanie uczniom dorobku kulturowego narodu - zapoznanie ze światem dóbr i wartości kultury;
 - f) rozwijanie sfery estetycznej i emocjonalnej uczniów.
7. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych. Zgodnie z zasadą osobistego przykładu obowiązek ten spoczywa również na gronie pedagogicznym i personelu administracyjnym. Wyjątek stanowią osoby wykonujące czynności organizacyjne.

8. Uczeń ma prawo i zaszczyt reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
9. Zaszczytnym prawem wzorowego ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.

Uczniowie klas pierwszych w czasie inauguracji roku szkolnego składają ślubowanie na sztandar szkoły

II. KULTYWOWANIE TRADYCJI SZKOŁY

1. Nadzór nad kultywowaniem tradycji w szkole jest honorowym obowiązkiem najstarszych stażem nauczycieli, stowarzyszonych w Klubie Seniora.
2. Przewodniczącym klubu staje wybrany przez gremium seniorów nauczyciel.
3. Członkami klubu stają się również zatrudnieni w szkole nauczyciele - emeryci, niezależnie od przydzielonych ilości zajęć.
4. Klub Seniora ma prawo do zaszczytnego reprezentowania szkoły na uroczystościach państwowych i szkolnych. Podczas uroczystości szkolnych zasiadają w gronie zaproszonych przedstawicieli i gości, w bezpośrednim pobliżu Dyrektora szkoły.
5. Do obowiązków Klubu należy w szczególności:
 - a) Nadzór nad miejscami przechowywania pamiątek szkolnych, organizowanie prezentacji dorobku szkoły,
 - b) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem uroczystości szkolnych i zachowywanie w tym względzie tradycji szkoły,
 - c) Utrzymywanie kontaktu z byłymi pracownikami i absolwentami szkoły, organizacja spotkań i zjazdów absolwentów,
 - d) Kontrola aktualności prowadzenia i zgodności wpisów w Kronice szkoły.
 - e) Inne, uzgodnione z Dyrektorem szkoły.

III. POCZET SZTANDAROWY W SZKOLE

1. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
2. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów szkoły. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowi”.
3. Dyrektor szkoły ze składu Rady Pedagogicznej **corocznie** wyznacza nauczyciela bezpośrednio odpowiedzialnego za wystąpienia pocztu sztandarowego.
4. Sztandar i insygnia pocztu powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.
5. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń-ciemny garnitur, biała koszula i krawat. Uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice. Szczegóły stroju w zależności od warunków występowania pocztu określa opiekun pocztu sztandarowego.
6. Insygnia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki.
7. Sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem w przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub, gdy ogłoszono żałobę narodową.
8. Sposób udekorowania sztandaru kirem jest następujący: wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej. Nie jest określona szerokość kiru.
9. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

10. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, po czym podnosi sztandar do pionu.

11. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”. Należy pochylić sztandar pod kątem 45% do przodu w pozycji „**Baczność**” w następujących sytuacjach:

- a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- b) podczas opuszczania trumny do grobu;
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje, na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

12. W czasie uroczystości państwowych i szkolnych sztandar należy pochylić:

- a) podczas wciągania flagi państwowej na maszt,
- b) grania hymnu państwowego,
- c) w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.

Chwyty sztandarem

Sztandarem wykonuje się następujące chwyt;

- „**Na ramię**”
- „**Prezentuj**”
- „**Do nogi**”

- a. wykonując chwyt „**Na ramię**”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),
- b. wykonując chwyt „**Prezentuj**” z położenia „**Do nogi**”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
- c. wykonując chwyt „**Do nogi**” z położenia „**Prezentuj**” lub z położenia „**Na ramię**”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**Do nogi**” wykonuje się na komendę: „**Baczność**”
- d. salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**Prezentuj**”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45° . Po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy „**Prezentuj**”.

IV. OFICJALNE UROCZYŚCIOCOCI SZKOLNE

Uroczystości wpisane w kalendarium

- a) Inauguracja roku szkolnego wraz z ślubowaniem klas pierwszych
- c) Dzień Komisji Edukacji Narodowej
- d) Święto Niepodległości
- e) Święto Szkoły
- f) Opłatek
- g) Studniówka
- i) Święto Konstytucji 3 Maja
- j) Wręczenie świadectw ukończenia szkoły
- k) Zakończenie roku szkolnego
- l) Inne imprezy wg ustaleń Dyrekcji Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego

1. Uroczystości z udziałem Sztandaru Liceum, hymnem i barwami narodowymi

- Inauguracja roku szkolnego wraz z ślubowaniem klas pierwszych
- Zakończenie roku szkolnego - przekazanie Sztandaru Liceum nowemu pocztowi sztandarowemu - *Gaude Mater Poloniae*)
- Dzień Komisji Edukacji Narodowej - *Hymn państwowy*.
- Święto Niepodległości – *Hymn państwowy, Marsz I Brygady*
- Święto Konstytucji 3 Maja – *Hymn narodowy, Polonez 3 maja, Vivat Maj*
 - Święto Szkoły

2. Pozostałe uroczystości

- Opłatek - przebieg uroczystości wg scenariusza uzgodnionego ze szkolnymi katechetami.
- Studniówka (za zgodą Dyrektora Liceum może odbywać się poza szkołą) – obowiązuje przyjęta przez Radę Pedagogiczną **Procedura organizacji studniówki** stanowiąca załącznik do niniejszego Ceremoniału

V. ORGANIZACJA UROCZYŚCÍ

POSTANOWIENIA

1. Uroczystości szkolne powinny być organizowane w przeddzień daty święta, ewentualnie w innym wyznaczonym dniu. Na uroczystości zapraszani są przedstawiciele organów władz, organizacji społecznych, członkowie Rady Rodziców, sponsorzy, osoby zaprzyjaźnione ze szkołą.
2. Za organizację uroczystości odpowiedzialny jest **Wicedyrektor Szkoły**, który prowadzi uroczystość lub wyznacza osobę sprawującą nadzór nad przebiegiem uroczystości.
3. Aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych jest honorowym obowiązkiem najstarszych stażem nauczycieli szkoły, wyrazem dbałości i kultywowania tradycji.
4. W dniu, w którym odbywają się oficjalne uroczystości młodzież zobowiązana jest do przyścia na zajęcia lekcyjne w stroju galowym, określonym w *Regulaminie ucznia*.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie o oznaczonej godzinie sprowadza uczniów na miejsce obchodów.
6. Klasa dyżurująca wskazuje uczniom poszczególnych klas miejsca dla nich przeznaczone.
7. Opiekun zawsze zajmuje miejsce razem z klasą, którą się opiekuje. Pozostali przedstawiciele Rady Pedagogicznej i goście zajmują miejsca wyznaczone w pierwszych rzędach.
8. Po zakończonej uroczystości opiekunowie klas zatrzymują uczniów swoich klas i pozwalają w pierwszej kolejności wyjść z sali gościom i Radzie Pedagogicznej.
9. Klasa dyżurująca w danym okresie wraz ze swoim wychowawcą przygotowuje obchody poszczególnych uroczystości z zachowaniem ceremoniału Liceum.
10. Przygotowując program obchodów należy pamiętać o kulturotwórczej roli szkoły wyrażającej się w umiejętnym połączeniu elementów wychowawczych, patriotycznych z elementami artystycznymi.

11. Ponadto obowiązkiem klasy dyżurującej jest:

- a. – przygotowanie oprawy plastycznej
- b. – przygotowanie sprzętu nagłaśniającego
- c. – przygotowanie plakatu informującego o terminie i harmonogramie uroczystości

12. Dyżurująca w holu szkoły delegacja organizatora przed uroczystościami oficjalnymi (2-3 osoby) zaprasza przychodzących gości do gabinetu Dyrektora lub wskazanego pomieszczenia.

13. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego lub klasy organizującej daną uroczystość zapraszają oficjalnych gości, Dyрекcję Liceum i Radę Pedagogiczną do szkolnej auli w której odbywać się będzie uroczystość.
Delegacja ta prowadzi i wprowadza gości na salę.

VI. PRZEBIEG OFICJALNYCH UROCZYŚCÍ SZKOLNYCH

Osoba odpowiedzialna za przebieg uroczystości i prowadząca akademię, widząc wchodzących (zaproszeni Goście, Dyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej), podaje zebranej młodzieży polecenie:

Komenda: - *Proszę wszystkich o powstanie z miejsc.*

Wejście dyrektora szkoły na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego słowami:

Uwaga zebrani: Dyrektor (nazwa szkoły) Pan/Pani (imię i nazwisko), powinno to spowodować przyjęcie przez zebranych postawy stojącej.

Po zajęciu miejsc przez wszystkich, osoba prowadząca wita zebranych, przedstawia zaproszonych gości i wyjaśnia cel spotkania.

1. Po zajęciu miejsc w sali przez młodzież i nauczycieli oraz wejściu zaproszonych gości następuje wprowadzenie pocztu sztandarowego.

2. Wprowadzenie sztandaru

Prowadzący uroczystość szkolną wydaje komendę:

„Szkoła - BACZNOŚĆ, poczet sztandarowy, sztandar szkoły - WPROWADZIĆ”

uczniowie, nauczyciele oraz pozostali zgromadzeni goście bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Sztandar wprowadzany jest w postawie „Na ramię”.

Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, członkowie pocztu mogą iść jeden za drugim, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

W trakcie przemarszu wszyscy stoją. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

3. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

„DO HYMNU PAŃSTWOWEGO”- odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°, **„Prezentuj”**.

Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę :

„PO HYMNIE” - chorąży wykonuje chwyt **„Do nogi”**.

„Szkoła - SPOCZNIJ”, uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną lub zajmują miejsca siedzące.

4. Odprowadzanie sztandaru Szkoły.

Przed zakończeniem uroczystości prowadzący wydaje komendę:

**„Szkoła -BACZNOŚĆ, poczet sztandarowy, sztandar szkoły -
ODPROWADZIĆ”.**

Poczet sztandarowy odprowadza sztandar do miejsca przechowania.

Po opuszczeniu placu, miejsca apelu przez poczet prowadzący uroczystość podaje komendę **„Szkoła - SPOCZNIJ”**.

POSTĘPOWANIE W CZASIE ŚLUBOWANIA:

5. Prowadzący podaje komendę:

„Szkoła - BACZNOŚĆ, poczet sztandarowy do ślubowania - WYSTĄP”

6. Poczet zajmuje wyznaczone miejsce, a chorąży wykonuje chwyt do nogi.

7. Prowadzący uroczystość podaje komendę:

„Uczniowie wyznaczeni do ślubowania - WYSTĄP”.

8. Delegowani uczniowie podchodzą do sztandaru szkoły i zajmują wyznaczone miejsca.

9. Prowadzący uroczystość podaje komendę :

"DO - ŚLUBOWANIA"

poczet sztandarowy opuszcza sztandar jak do salutowania, po czym następuje odczytanie tekstu ślubowania.

10. Po zakończeniu ślubowania prowadzący uroczystość wydaje komendy:

**„Wyznaczeni uczniowie - WSTĄP”, „Poczet sztandarowy - WSTĄP”, „Szkoła -
SPOCZNIJ”**

PRZEKAZANIE SZTANDARU

Przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości, w której bierze udział cała społeczność szkoły. Prowadzącym uroczystość jest wicedyrektor szkoły.

Skład poczty sztandarowej wybierany jest ze składu uczniów klas kończących szkołę, pozostawiających najlepsze tradycje wyników nauki, wzorowego reprezentowania szkoły, cieszących się zaufaniem i szacunkiem młodzieży szkolnej oraz popartych akceptacją grona pedagogicznego.

Przebieg uroczystości przekazania sztandaru

1. Rozpoczęcie uroczystości.
2. Wprowadzenie sztandaru przez poczet przekazujący i odśpiewanie hymnu.
3. Przemówienie dyrektora szkoły.
4. Przekazanie sztandaru:

Prowadzący podaje komend:

Szkoła - BACZNOŚĆ, poczty sztandarowe do przekazania sztandaru - WYSTĄP"

- a) Poczty sztandarowe, przekazujący i przyjmujący zajmują wyznaczone miejsce naprzeciwko siebie w odległości 5 kroków, a chorąży pocztu przekazującego wykonuje chwyt do nogi.
 - b) Dyrektor szkoły zajmuje miejsce pomiędzy pocztami.
 - c) Prowadzący uroczystość podaje komendę : **SZTANDAR PRZEKAZAĆ.**
 - d) Chorąży pocztu przekazującego wykonuje chwyt „prezentuj” i wygłasza formułę :
Przekazujemy Sztandar - symbol IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku
- Dyrektor szkoły odpowiada: ***Dziękuję.***
- e) Dyrektor staje na wprost pocztu przekazującego, przejmuje z rąk chorążego sztandar i cofa się, pochylając go do przodu.
 - f) Poczet przekazujący sztandar klęka na prawe kolano, chorąży przekazujący sztandar całuje jego róg.

g) Dyrektor obraca się i przekazuje sztandar pocztowi przyjmującemu.

Dyrektor wygłasza następującą formułę:

Przekazuję Wam Sztandar IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku. Dbajcie o niego. Sumiennie wypełniajcie swoje obowiązki i godnie reprezentujcie szkołę.

Chorąży odpowiada: ***Przyrzekamy.***

h) Poczet przyjmujący sztandar klęka na prawe kolano, chorąży przyjmujący sztandar całuje jego róg. Poczet wstaje i następuje przekazanie insygniów, poczty wracają na miejsce.

i) Prowadzący podaje komendę:

„Po przekazaniu sztandaru - poczty sztandarowe - WSTĄP”, „Szkoła - SPOCZNIJ”

VII. Uwagi końcowe

- Scenariusz każdej uroczystości należy skonsultować z Dyrekcją Liceum
- Z **Ceremoniałem Liceum** należy zapoznać młodzież na lekcjach wychowawczych, a rodziców na zebraniach klasowych.

Tradycje świąteczne

Corocznie uczniowie, ich rodzice i pracownicy szkoły uczestniczą w spotkaniach opłatkowych i wielkanocnych. Z tej okazji przygotowywane są przez młodzież pod kierunkiem nauczycieli uroczyste wystąpienia, wystawiane dla szkoły i środowiska.

Kronika

W Szkole prowadzona jest kronika, w której odnotowuje się wszystkie ważniejsze wydarzenia z życia szkoły. Kronika winna być wzbogacana materiałami multimedialnymi (fotografie, filmy) stanowiącymi załącznik do wpisów. Prowadzona jest również elektroniczna wersja kroniki wydarzeń publikowana na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

Logo szkoły:



Sztandar Szkoły